



## COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II, 64 – Giovinazzo (BA)

### Disciplinare di gara

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL II SETTORE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ è indetta la seguente gara d'appalto:

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, COMPRENDE LE ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE E DI FRONT-OFFICE. Art. 60 d. Lgs. 50/2016.**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: **6868167EB1**

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA:	€ 206.600,00 (iva esclusa);
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA DEL CONTRATTO:	per due anni dalla data di affidamento definitivo più opzione di rinnovo per un anno, più opzione di proroga tecnica per presunti mesi uno.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	<b>Entro le ore 12:00 del 27.12.2016</b>
SEDUTA DI GARA:	<b>Alle ore 10:00 del 10/01/2017 (presso l'ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo).</b>

#### ENTE APPALTANTE:

**COMUNE DI GIOVINAZZO**, piazza Vittorio Emanuele II, 64 Giovinazzo (BA) cap 70054, Tel. 080/3902318 e-mail: [ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it) – Sito Internet [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) – pec: [ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it)

#### DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto il Servizio di organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giovinazzo, comprendente le attività di back-office e di front-office, così come descritte nel capitolato d'appalto.

#### IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore complessivo della gara è di Euro 206.600,00= IVA esclusa così calcolati:

- € 134.000,00 per due anni dalla data di affidamento definitivo;
- € 67.000,00 per il secondo anno soggetto ad opzione di rinnovo;
- € 5.600,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi uno).

L'importo è finanziato con fondi propri.

#### DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata di due anni dalla data di stipula del contratto, o della data di esecuzione anticipata, più opzione di rinnovo per un anno, nonché opzione di proroga tecnica di presunti mesi uno. L'opzione di proroga potrà essere attivata a discrezione della stazione appaltante, indipendentemente dall'attivazione dell'opzione di rinnovo in relazione alle esigenze di completamento di una eventuale nuova procedura di affidamento.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI E MODALITA' DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando di gara, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 18.4.2016, n.50 e s.m.i.

La scelta dell'operatore economico avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.50/2016 tra i soggetti interessati da selezionare tra le cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 8.11.1991, n.381 e dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti, avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

- A) PROGETTO TECNICO** Max punti 70;
- B) OFFERTA ECONOMICA** Max punti 30.

#### **A. OFFERTA ECONOMICA – Max Punti 30**

Il corrispettivo complessivo annuo posto a base di gara per l'espletamento del servizio è determinato nell'importo di € 67.000,00 oltre IVA.

Il punteggio massimo relativo all'elemento prezzo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

#### **Prezzo Minimo Offerto diviso Prezzo Singola Offerta per il Punteggio Massimo.**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e al progetto tecnico.

La valutazione degli elementi economici e qualitativi sopra riportati sarà effettuata da una apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77 D.lgs 50/2016.

#### DOCUMENTI, INFORMAZIONI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma EmPULIA, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) – homepage sotto la voce “Bandi di gara”).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”, presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, dovranno pervenire entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno riscontrate entro cinque giorni prima della scadenza, attraverso il Portale EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate dal sistema richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito nel disciplinare.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno indicato nell'area pubblica del portale EmPULIA, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come indicato dal fornitore in sede di iscrizione all'albo on-line della Regione Puglia e presenti sul Portale.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

### **A) PROCEDURA TELEMATICA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il giorno 27/12/2016 (ventisette dicembre 2016) alle ore 12:00 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "ATTI DI GARA";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale tasto scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento, al par. ....);
9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica), redatta secondo quanto indicato nel presente documento, al par. ....);
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica), redatta secondo quanto indicato nel presente documento, al par. ....);
11. Cliccare una prima volta su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta, nonché il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video;
12. Cliccare, infine, nuovamente su "INVIA" per trasmettere la propria offerta.

Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, che sarà possibile stampare, cliccando sull'apposita icona, collocata in alto a sinistra.

### **B) CREDENZIALI D'ACCESSO**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

### **C) VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE**

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **D) ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### **E) PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI**

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disagi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **F) FIRMA DIGITALE**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agazia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## **G) INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA**

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato n\*\*), l'offerta tecnica, l'offerta economica (riferimento allegato n\*\*) e ogni ulteriore eventuale documento;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
9. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
10. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
11. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **H) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE** resa, preferibilmente utilizzando gli allegato mod. 1 o 2;
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi dell'art. 80 "**Requisiti di ordine generale**" e dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 conforme al modello Allegato A. **N.B. La dichiarazione dovrà essere presentata in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E., indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le imprese utilizzando il Mod. Allegato A).**
3. **CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo di € 2.680,00 con validità non inferiore a 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, nei modi e nelle forme indicate dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto sottoforma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

**4. RICEVUTA DI VERSAMENTO** a pena di esclusione, del versamento di € 20,00 a titolo di contributo dovuto all'Autorità dei Contratti Pubblici.

**5. AVVALIMENTO:** L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menù a tendina se intenda o meno far ricorso all'avvalimento. Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

5.1 dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante;
- il possesso da parte di quest'ultima dei “**Requisiti di ordine generale**” di cui all'art. 80 da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- contratto, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

**6. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:** firmato digitalmente.

**7. PROCURA:** qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

**8. PASSOE.**

#### **D) BUSTA TECNICA:**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA denominato “BUSTA TECNICA” la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- Progetto Tecnico proposto sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Il progetto tecnico del servizio, redatto sotto forma di relazione deve essere articolato in sette sezioni che trattano in maniera sintetica e separatamente gli argomenti di cui ai sotto elementi sub criteri di valutazione 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) e deve essere in un numero di pagine, di norma, non superiore a venti, (carattere time new Roman – dimensione carattere 12 – interlinea 1,5) escluse tabelle, schemi e grafici.

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parti delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che questa dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente

consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

### **PROGETTO TECNICO – Max Punti 70**

Il progetto tecnico sarà valutato in base ai seguenti elementi:

1. organizzazione del servizio.....	<b>punti 10</b>
2. qualificazione professionale del personale da impiegare.....	<b>punti 8</b>
3. qualità dei programmi di reinserimento personalizzati dei soggetti svantaggiati da utilizzare per l'esecuzione del servizio.....	<b>punti 15</b>
4. numero di soggetti svantaggiati da impiegare nel servizio (3 punti per ogni soggetto svantaggiato) .....	<b>punti 9</b>
5. qualità e durata del programma di formazione del personale.....	<b>punti 10</b>
6. modalità di contenimento del turn over.....	<b>punti 10</b>
7. numero e qualità dei servizi offerti aggiuntivi/migliorativi rispetto a quelli del progetto base (2 punti per ogni servizio offerto fino a un max di punti 8) .....	<b>punti 8</b>

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “tecnica”, a suo insindacabile giudizio, procederà alla assegnazione dei seguenti coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai suddetti criteri:

- valutazione ottima = coeff. 1
- valutazione buona = coeff. 0,75
- valutazione sufficiente = coeff. 0,50
- valutazione mediocre = coeff. 0,25
- valutazione insufficiente = coeff. 0

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Dopo aver effettuato l'operazione di riparametrazione, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 42 punti.

### **J) BUSTA ECONOMICA:**

Nella sezione Busta economica il concorrente deve inserire a pena di esclusione:

- Il prezzo più basso offerto rispetto al prezzo annuo del servizio nell'apposito campo denominato “prezzo offerto annuo” posto di fianco al campo “Importo posto a base d'asta”;
- la dichiarazione di offerta nell'apposito campo denominato “dettaglio di offerta economica”, sottoscritta con firma digitale, (redatta in conformità al ALLEGATO C “Modulo dell'offerta”);
- modello F23 relativo all'offerta economica (Bollo di € 16,00) riportante nella descrizione il n. del CIG della presente gara.

#### Avvertenze:

- Pena l'esclusione dalla gara, tutti gli importi (IVA esclusa) richiesti nel “**ALLEGATO C**” devono essere espressi con due cifre decimali, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, si riterrà valida l'indicazione espressa in lettere.
- L’“**ALLEGATO C**” deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese ancora da costituire, dai legali rappresentanti di tutte le singole imprese che formano il raggruppamento: è nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.
- L’“**ALLEGATO C**” non deve presentare correzioni.

#### **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Potranno partecipare all'apertura delle buste i Legali Rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

#### **DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:**

Le indicazioni circa variazioni sull'ora, data e il luogo di apertura delle offerte pervenute, saranno date attraverso il portale Empulia attraverso la sezione chiarimenti o a mezzo di apposita comunicazione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

**Primo Step** si procederà:

- Alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Alla preliminare verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta amministrativa.

**Secondo step** si procederà, all'analisi della documentazione amministrativa e conformemente a quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione che verrà trasmessa attraverso una PEC che partirà dalla piattaforma, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ultimata la valutazione della documentazione amministrativa prodotta o eventualmente integrata attraverso il soccorso istruttorio ove ammissibile, si procederà ad effettuare il sorteggio, tramite la piattaforma EMPULIA, previsto ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per la comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali; successivamente, sempre attraverso le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma Empulia, si procederà a comunicare i candidati ammessi alla fase successiva di gara.

**Terzo Step** procedurale si procederà:

- all'apertura delle buste tecniche delle ditte ammesse;
- in una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione dei progetti pervenuti.

**Quarto Step** procedurale si procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- all'apertura della "busta economica";
- ad attribuire i relativi punteggi alle offerte economiche presentate;
- stilare la graduatoria.

Nel caso in cui la commissione ravvisi una anomalia dell'offerta, si procederà prima alla verifica mediante applicazione della procedura prevista dall'art. 97 comma 3 e succ. del D. Lgs. 50/2016 e all'esito della stessa, alla proposta di aggiudicazione nei confronti del primo concorrente dichiarato non anomalo.

#### **RESTA INTESO CHE QUALSIASI COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA ATTRAVERSO LE FUNZIONALITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALLA PIATTAFORMA EmPULIA.**

Sarà compito del concorrente partecipante, interfacciarsi con la piattaforma Empulia al fine di restare informato su procedure, variazioni, comunicazioni di qualsiasi genere. Qualsiasi informazione inoltrata mediante le funzionalità di Empulia, che non dovesse essere letta dal concorrente, solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

In caso di interruzione del servizio erogato dalla piattaforma EmPULIA o di altri disservizi informatici, che dovessero verificarsi durante le procedure di gara, la Stazione Appaltante si riserva di fornire eventuali comunicazioni ai concorrenti, di carattere generale o particolare, mediante pec all'indirizzo indicato da ciascun concorrente e/o attraverso il sito istituzione dell'Ente [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) sezione bandi e concorsi.

#### **CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:**

**Cauzione provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (due anni) pari a € 2.680,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui

all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **Cauzione definitiva:**

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo costituita nelle forme e con le modalità disposte all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la riduzione delle garanzie provvisoria e definitiva nelle modalità disposte dai richiamati artt. relativi al codice dei contratti.

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Avvalendosi della riserva prevista all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara le Cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della Legge n.381/1991, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d. lgs. 50/2016** riassunti nel mod. allegato al presente bando;
- b) **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) D.lgs. 50/2016):**
  - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività consistenti in servizi di natura amministrativa;
  - iscrizione all'Albo Regionale delle Società Cooperative di tipo B;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) D.lgs. 50/2016):**
  - fatturato globale medio annuo, di cui all'art. 83 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, per un importo non inferiore a € 90.000,00= il fatturato è inteso come volume d'affari ai fini IVA, art. 20 del D.P.R. n. 633/72, desumibile dalle dichiarazioni IVA 2013, 2014 e 2015 relative alle annualità d'imposta 2011, 2012 e 2013);

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da' atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016):**
  - con riferimento al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, dichiarazione di aver dato avvio, in proprio o su committenza di terzi, ad almeno 2 (due) inserimenti lavorativi, con qualunque forma di contratto, di persone svantaggiate ex art.4 della Legge 381/1991.
  - dichiarazione di aver svolto servizi di natura amministrativa, in seguito ad affidamento pubblico, con regolarità ed efficienza, congiuntamente o separatamente per almeno un anno negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, in almeno un Ente Locale, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 .Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionali devono essere posseduti dall'A.T.I. nel suo complesso;

Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Circa l'**AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Si precisa che **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari all'uno per mille del valore della gara.** In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza

di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### CLAUSOLA SOCIALE:

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 "l'affidatario si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa".

#### ALTRE INFORMAZIONI:

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("MODELLO 1 e MODELLO 2"), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale, in caso di necessità per impossibilità dell'utilizzo della piattaforma Empulia, saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al recapito PEC è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- L'importo offerto dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione a lei favorevole.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa;
- Nel caso di offerte uguali, si procederà a mezzo sorteggio;
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'Impresa in sede di gara;
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Imprese partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è individuato nella persona della dott.ssa Caterina Di Molfetta, tel. 080/3902318 –  
[email: caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it). [Pec:ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it).
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il servizio sotto riserva di legge.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003: i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di

ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giovinazzo.

#### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'Impresa dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- fornire l'elenco dei dipendenti e del Responsabile Operativo o Referente Tecnico;
- presentare il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e comunicare il nominativo del responsabile prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Giovinazzo, li \_\_\_\_\_

**Firma digitale**

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento di gara

Caterina dott.ssa Di Molfetta

#### ALLEGATI:

- Modello 1\_ISTANZA DI AMMISSIONE art. 45 lettere a), b), c), f);
- Modello 2\_ISTANZA DI AMMISSIONE art. 45 lettere d), e), g);
- Allegato A: Modello di Dichiarazione sostitutiva Art. 80 D.lgs. 50/2016 Requisiti di ordine generale Art. 83 comma 1 lettera a) e 3 del D.Lg. 50/2016 Requisiti di ordine professionale;
- Allegato B: Modello di Dichiarazione sostitutiva Art. 83 comma 1 lettera b, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 Capacità economica e finanziaria Art. 83 comma 1 lettera c) e 6 del D.lgs. 50/2016 Capacità tecniche e professionali;
- Allegato C: Offerta economica.